

# **Политика обработки и защиты персональных данных в ООО «Био-Эксперт Бизнес»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных является документом, определяющим категории Субъектов персональных данных в ООО «Био-Эксперт Бизнес» (далее - Компания), находящаяся по адресу: 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Ленина, д.129а корп.3.

1.2. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Компании в сети Интернет.

1.3. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27.07.16г «О персональных данных» № 152-ФЗ, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данных), которые Компания может получить от Субъекта персональных данных, являющегося стороной по договору оказания услуг, договору купли-продажи (клиент или его законный представитель), гражданско-правовому договору, а так же от субъекта персональных данных, состоящего с Компанией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.4. Компания обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.16г N 152-ФЗ “О персональных данных”, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 “Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации”, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных документов уполномоченных органов.

1.5. Компания использует и охраняет персональные данные, которые Субъект предоставляет Компании при использовании сайта Компании с любого устройства и при коммуникации в любой форме, в соответствии с данной Политикой.

1.6. Используя сайт Компании, предоставляя Компании свои персональные данные, Субъект дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с данной Политикой.

## **2. Цель и принципы обработки персональных данных**

2.1. Цель обработки, сбора, хранения, а так же другие действия с персональными данными Субъектов:

- Исполнение обязательств Компании по договору с ними.
- Предоставление Субъектам информации о компании, услугах и мероприятиях.
- Коммуникация с Субъектами, при обращении в Компанию.
- Организация участия Субъектов в проводимых Компанией мероприятиях и опросах, направления Субъектам наших новостных материалов.

2.2. При обработке персональных данных Субъектов реализуются следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных проводится исключительно с целью исполнения обязательств по договору с Субъектом, а также ограничивается достижением, заранее

определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

-сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;

-выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

-соблюдение прав Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Состав и способы обработки персональных данных**

3.1. Компания осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

-Работник:

ФИО, паспортные данные, дата рождения, место регистрации, адрес места жительства, семейное положение, состав семьи, данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, образование, трудовая деятельность до приема на работу, трудовой стаж, телефон воинский учет, данные свидетельства о постановке на учет, данные о приеме на работу, данные о перемещении по должности, данные об увольнении, данные о государственном пенсионном страховании, данные о полисе обязательного медицинского страхования.

-Клиент:

ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, телефон, другую информацию, необходимую для исполнения договорных обязательств, а также данные которые Субъект предоставляет Компании при заполнении информационных полей на сайте Компании. Персональные данные и другую информацию, содержащуюся в сообщениях, которые Субъект направляет.

3.2. Компания не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья, вероисповедания, национальности Субъекта. Персональные данные Компания получает только лично от Субъекта.

3.3. Обработка персональных данных в Компании осуществляется следующими путями: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные действия совершаются с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

3.4. Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

3.5. К обработке персональных данных допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

-ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;

-взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;

3.6. Получение Работником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

### **4. Хранение и передача персональных данных**

4.1. Хранение персональных данных в Компании осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных и на срок, которого требует цели обработки персональных данных.

4.2. Сотрудники Компании, имеющие доступ к персональным данным Субъектов в связи исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные Субъекта и исключают доступ к ним третьих лиц.

4.3. При передаче персональных данных Субъектов сотрудники Компании, имеющие доступ к персональным данным, соблюдают следующие требования:

- Не разглашают персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными ФЗ.

#### **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

5.1. Защита персональных данных Субъекта осуществляется Компанией в порядке, установленном действующим законодательством

5.2. В Компании приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных. Сотрудники Компании, имеющие доступ к персональным данным, ознакомлены с настоящей Политикой и локальными актами по вопросам безопасности персональных данных.

5.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимаем необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4. Компания при защите персональных данных Субъектов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры.

#### **6. Трансграничная передача персональных данных**

6.1. Трансграничной передачи персональных данных Компанией не осуществляется.

#### **7. Права и обязанности Субъекта персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимые для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

- требовать информирования всех субъектов, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в

судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

7.2. Обязанности Субъекта персональных данных:

- предоставить Компании достоверные персональные данные;

#### **8. Права и обязанности Компании**

Компания обязана:

- соблюдать федеральное законодательство в части защиты персональных данных в соответствии действующим законодательством.

- неукоснительно следовать заявленной политике.

#### **9. Пересмотр положений Политики**

9.1. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных. После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия публикуется на сайте.